

## **Fiche mission : Chargé(e) de l'organisation des Bistrots culture**

Les Bistrot Culture offrent la possibilité aux adhérents de se rencontrer de manière informelle autour d'un verre ou d'un bon repas, en devisant d'une thématique donnée. Le but est que chacun des participants peut exprimer ses doutes et questionnements, faire part de son expérience et de ses connaissances, pour trouver des réponses tous ensemble et des éléments utiles au parcours de chacun.

### **Thématiques déjà abordées :**

- « Candidater à un poste de MCF en histoire de l'art : attentes des comités et conseils aux postulants », animé par Sabine Berger, MCF à Paris IV (mars 2014).
- « La conciliation recherche-charges lourdes d'enseignement (ATER, vacations) », animé par Sabine Berger, MCF à Paris IV (février 2014).
- « S'expatrier : quelques explications et conseils pour préparer son séjour de recherche et/ou expérience professionnelle à l'étranger » animé par Juliette Papadopoulou (février 2014)
- « Les métiers de la médiation culturelle », animé par Morgane Menad et Justine Perrichon, historiennes de l'art et médiatrices culturelles au sein de bibliothèques patrimoniales (novembre 2013).
- « L'employabilité des SHS dans le monde de l'Entreprise », animé par Anne-Fleur Schoch, fondatrice du cabinet de recrutement Altercursus (octobre 2013).
- « Devenir parrain d'un étudiant : la question du réseau », animé par Leslie Morvan, chargée de la communication au sein de Frateli (juin 2013)

### **Mission :**

- En lien avec la présidente et avec les thématiques générales de l'association : organiser des Bistrots culture pour l'année scolaire 2014-2015 (4-5 sessions)
- Prise de contact avec les intervenants
- Présentation de l'association et du projet auprès des intervenants ou institutions partenaires
- Suivi régulier des projets en cours avec la présidente (mail ou téléphone)
- Communication sur l'événement (rédaction des mails d'invitation, communication sur les réseaux sociaux et le blog en lien avec la présidente)
- Suivi des inscriptions
- Organisation logistique (choix et réservation du lieu, etc.)
- Accueil des participants (si les participants ne sont pas membres, présenter l'association et remettre une brochure)
- Animation de l'entretien (questions pour l'intervenant, gestion du temps et du groupe)

- Prise de notes le jour du Bistrot culture (en vue d'une diffusion auprès de la communauté)
- Rédaction des rapports pour diffusion auprès de la communauté

**Compétences requises :**

- Connaître les problématiques du master et du doctorat en histoire de l'art (poursuite de carrière dans le secteur académique ou hors académique)
- Curiosité et créativité
- Disponibilité, organisation, dynamisme et rigueur
- Communication orale et écrite (qualités rédactionnelles)
- Aisance à l'orale

**Acquisition de compétences :**

- Création/Développement d'un réseau professionnel
- Animation d'un entretien
- Rédaction d'outils/d'éléments de communication
- Gestion de projet
- Gestion de groupe