

Fiche mission : Chargé(e) de l'organisation des ateliers Réseaux culture

Les ateliers « Réseaux Culture », organisés par l'association *Hist'Art ! Communauté d'Histoire de l'Art*, sont issus du projet CcHa, travail de réflexion avec le service de la mobilité professionnelle des doctorants de l'université Paris Ouest Nanterre La Défense. Ces ateliers ont pour ambition de réunir professionnels du secteur culturel ou muséal et les jeunes chercheurs en histoire de l'art. Chaque intervenant a la possibilité de s'exprimer, dans une sorte de grand entretien dirigé par un médiateur, sur ses liens avec la recherche et sur les projets qu'il compte développer dans son institution. A travers la présentation de cas concrets, le partage d'expériences et la mise en commun des compétences professionnelles de l'intervenant, l'auditoire est encouragé à analyser et à lister les compétences développées durant leur parcours doctoral. Cette mise en situation que nous souhaitons la plus concrète possible a pour but l'élaboration d'une stratégie professionnelle spécifique à chaque projet doctoral.

Thématiques déjà abordées :

- Entretien avec Sébastien Quéquet, docteur en histoire de l'art, responsable de la programmation culturelle et Béatrice Quette, responsable des activités culturelles au Musée des arts décoratifs (avril 2014).
- Entretien avec Jérémie Cerman, Maître de conférences à Paris-Sorbonne (novembre 2013).
- Entretien avec Gaël Martin et Alain Bonnet, Éditions Mare et Martin (juin 2013).
- « Du CV académique au CV professionnel », animé par Lætitia Gérard (mars 2013).
- Entretien avec Amélie Simier, Directrice des musées Bourdelle et Zadkine (février 2013).

Mission :

- En lien avec la présidente et avec les thématiques générales de l'association : organiser les ateliers Réseaux culture pour l'année scolaire 2014-2015 (3-4 sessions)
- Prise de contact avec les intervenants
- Présentation de l'association et du projet auprès des intervenants ou institutions partenaires
- Suivi régulier des projets en cour avec la présidente (mail ou téléphone)
- Préparation de l'entretien selon la thématique (veille, interview de l'intervenant ou recherche biographique)
- Communication sur l'événement (rédaction des mails d'invitation, communication sur les réseaux sociaux et le blog en lien avec la présidente)
- Suivi des inscriptions

- Organisation logistique en lien avec l'intervenant (cocktail et visite éventuelle des locaux, d'une exposition, d'un atelier, etc.)
- Organisation des cocktails selon le budget alloué
- Accueil des participants (si les participants ne sont pas membres, présenter l'association et remettre une brochure)
- Animation de l'entretien (présentation de l'association et du projet RC, questions pour l'intervenant, gestion du temps et des questions du groupe)
- Prise de notes le jour des ateliers (en vue d'une diffusion auprès de la communauté)
- Rédaction des rapports pour diffusion auprès de la communauté

Compétences requises :

- Connaître les problématiques liées au doctorat en histoire de l'art (poursuite de carrière dans le secteur académique ou hors académique) et maîtrise du vocabulaire. Les candidatures des doctorants et docteurs en histoire de l'art seront privilégiées.
- Curiosité et créativité
- Disponibilité, organisation, dynamisme et rigueur
- Communication orale et écrite
- Aisance relationnelle
- Coordonner et interconnecter les différents secteurs professionnels (la personne en charge des ateliers prend le rôle d'interface permettant à tous les participants de communiquer efficacement entre eux)

Acquisition de compétences :

- Création/Développement d'un réseau professionnel
- Animation d'un entretien
- Rédaction d'outils/d'éléments de communication (possibilité d'être formé au logiciel PAO pour la rédaction d'outils diffusés sur le blog)
- Gestion de projet (et de budget)
- Gestion de budget
- Gestion de groupe